



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



METODOLOGIE A DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA ÎN SISTEM ON-LINE

1. Introducere

Având în vedere Hotărârile Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, din 12.03.2020, aprobate de Senatul UCV din 13.03.2020, prin care s-a decis suspendarea activităților didactice directe, în raport cu instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, s-a elaborat prezenta metodologie, cu privire la următoarele aspecte:

- Transmiterea materialelor didactice și desfășurarea activității didactice on-line;
- Verificarea și monitorizarea calității actului didactic desfășurat on-line;
- Evaluarea studenților;
- Desfășurarea practicii de specialitate/ stagiilor pentru elaborarea proiectelor de licență/diplomă/disertații;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație/ susținere publică a tezei de doctorat/ a tezelor de obținere a abilitării într-un domeniu de doctorat;
- Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat.

2. Documente de referință

- 2.1 Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice;
- 2.2 Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725/17.03.2020 (clarificări ale MEC referitoare la Hotărârea nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României);
- 2.3 Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCv”;
- 2.4 Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice;

- 2.5 *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020;*
- 2.6 *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020;*
- 2.7 OMEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- 2.8 OMEC 5664/2019 din 30 decembrie 2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- 2.9 OMEC nr 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.10 Legea nr. 1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 2.11 HG 681/2011 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- 2.12 OMEC Nr. 3121/ 27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

1. Principii generale

- 3.1 **Documentele informative** (structura anului universitar 2019-2020; plan de învățământ; fișa disciplinei; orar; calendarul activităților) pot fi consultate de către studenți accesând site-ul facultății/aplicația Evidența studenților.
- 3.2 **Resursele de învățare** (seminar/laborator/proiect, teme/testele/aplicațiile obligatorii ce constituie elemente ale evaluării continue), aflate în legătură directă cu procesul de învățământ, sunt distribuite, **obligatoriu**, studenților de la toate programele de studii, astfel încât aceștia să le poată accesa și descărca în format electronic.
- 3.3 Pe perioada în care activitățile didactice „față în față” cu studenții sunt suspendate, activitățile didactice se vor desfășura, exclusiv, prin mijloace electronice on-line. Ca urmare, cadrele didactice își vor adapta tematica acestor activități precum și modalitatea de comunicare cu studenții, pentru modul de lucru on-line.

4. Transmiterea materialelor didactice

- 4.1 Cadrele didactice, titulare ale activităților de curs/seminar/laborator/proiect, au obligația să pregătească săptămânal, conform programului orar și să încarce pe platformele instituționale de tip e-learning, resursele de învățare din semestrul II (suportul de curs, materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect (care se pot desfășura on-line), precum și să elaboreze teste sau teme de control pentru a verifica parcurgerea materialelor de către studenți.

- 4.2 Transmiterea resurselor de învățare destinate studenților, va fi realizată, în mod obligatoriu, pentru toate disciplinele (atât din semestrul I, cât și din semestrul II) aferente planurilor de învățământ valabile pentru anul universitar 2019-2020. Pentru disciplinele din semestrul I este suficientă platforma EvStud sau paginile web existente ale cadrelor didactice (nu trebuie încărcate și pe alte platforme).
- 4.3 Fiecare cadru didactic poate încărca, opțional, pe platforme instituționale de tip e-learning orice alte materiale și resurse suplimentare pe care le consideră necesare, în sprijinul învățării, și poate folosi modalități interactive de predare, inclusiv multimedia. De exemplu, titularii de curs pot organiza o transmitere audio/video a cursului pe care studenții o pot urmări în timp real, pot pune întrebări etc., sau o transmisiune de tip webinar dacă platforma permite acest lucru. Distribuirea acestor materiale suplimentare se poate efectua atât prin căile amintite anterior, cât și prin alte modalități (e-mail, whatsapp, facebook etc.).
- 4.4 Studenții pot lua legătura cu cadrele didactice pentru a parcurge în condiții optime, săptămânal, activitățile de curs/seminar/laborator/proiect, în regim on-line. Studenții trebuie să răspundă totodată la testele sau temele de control într-un interval prestabilit de către cadrul didactic.
- 4.5 Directorii de departament monitorizează procesul de transmitere a resurselor de învățare obligatorii. Astfel, fiecare cadru didactic va transmite, sub semnătură, directorului de departament, în acord cu Statele de funcții, situația resurselor de învățare încărcate (Anexa nr. 1). Directorii de departament vor verifica corespondența între disciplinele din Statele de funcții și materialele încărcate, astfel încât să nu existe discipline pentru care titularii activităților didactice să nu confirme încărcarea resurselor de învățare. În măsura în care accesul la platforme le permite, vor verifica și încărcarea efectivă a materialelor. Directorii de departament vor transmite anexele verificate și semnate atât de către cadrele didactice, cât și de către ei, Prodecanului care răspunde de procesul de învățământ și asigurarea calității (Craiova) și respectiv, Prodecanului cu activități specifice CUDTS (Dr. Tr. Severin), în vederea monitorizării activității didactice on-line.

5. Desfășurarea activității didactice on-line

- 5.1 Desfășurarea activității didactice on-line se va realiza de către cadrele didactice care au prevăzută activitate didactică pe durata semestrului al II-lea al anului universitar 2019-2020, atât timp cât aceasta nu se poate desfășura în mod direct (față-în-față) cu studenții, pentru programele de studii universitare de licență (învățământ cu frecvență, FR și ID) cât și pentru programele de studii universitare de master.
- 5.2 Fiecare cadru didactic va fi responsabil de calitatea actului didactic derulat on-line, pentru a evita situațiile ce ar putea conduce la o scădere notabilă a acesteia.
- 5.3 În această perioadă, cadrele didactice vor ține legătura, comunicând permanent cu studenții, prin mijloace exclusiv on-line. Astfel, pe lângă platformele e-learning, menționate anterior (Google Classroom, Moodle, Webex etc.) pot fi utilizate și alte aplicații (e-mail, skype, facebook, whatsapp etc.).

- 5.4 Universitatea din Craiova permite cadrelor didactice și studenților săi folosirea platformelor on-line pentru învățământ electronic (e-learning), fără a impune restricții în ceea ce privește platforma de învățământ electronic utilizată pentru fiecare disciplină/grup de discipline.
- 5.5 În anul universitar 2019-2020 Universitatea din Craiova s-a înrolat instituțional în programul de utilizare a ”G Suite for Education” ceea ce permite atât profesorilor cât și studenților, să beneficieze gratuit de o serie de aplicații ușor de utilizat (și) de acasă precum platforma Google Classroom. De asemenea, aceștia pot beneficia de o serie de facilități: spațiu de stocare nelimitat pentru contul Gmail, protecție antispam, calendare integrate, spațiu de stocare nelimitat pentru creare, stocare și distribuție de documente folosind Google Drive (fișiere text, pdf sau doc, prezentări ppt, foi de calcul, formulare, videoclipuri, poze).

Instrucțiuni de utilizare a platformei Google Classroom:

- Accesul se realizează prin adresa de e-mail instituțională (prenume.nume@edu.ucv.ro, respectiv nume.prenume.cod@student.ucv.ro). Pentru rezolvarea problemelor legate de activarea contului instituțional decanii facultăților vor transmite către directorul Serviciului de Informatică și Comunicații, dl. Silviu Lofelman - slofelman@yahoo.com, it@ucv.ro - lista cadrelor didactice ce doresc să utilizeze aplicația, în formatul stabilit care va fi transmis decanilor.
 - După crearea contului, se pot iniția intrările pentru fiecare curs, seta colaborările etc. prin intermediul unui **class code unic** ce va fi comunicat profesorilor colaboratori și studenților.
 - Studenții pot să aibă contul instituțional (@student.ucv.ro) creat pe platforma G Suite, disponibil pe perioada studiilor. Conturile instituționale ale studenților sunt disponibile pentru cadrele didactice în platforma EvStud, în secțiunea Academic/ Situații școlare.
- 5.6 Soluțiile tehnologice alese pentru desfășurarea on-line a activităților didactice trebuie să permită configurarea de cursuri on-line cu resurse de învățare specifice, care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile, dar și modalități de control. Modul de evaluare specific on-line a testelor/temelor de control este stabilit de fiecare cadru didactic, și trebuie să fie consistent/compatibil cu modalitățile de evaluare anunțate la începutul semestrului. Acolo unde apar modificări, cadrul didactic are obligația de a preciza și de a comunica directorului de departament/studenților, modul în care o formă de evaluare se regăsește în nota finală, cu respectarea indicatorilor de calitate, inclusiv compatibilizarea volumului de material predat cu fișa disciplinei.

5.7 ***Deoarece platformele educaționale oferă, într-o mai mică sau mai mare măsură, tutoriale și resurse de (auto)instruire, Universitatea din Craiova pune la dispoziție o serie de tutoriale realizate de cadrele didactice proprii, pentru cele mai des utilizate platforme:*** https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/servicii_web/platforme_online.php

5.8 Cadrele didactice vor raporta lunar către directorii de departament, activitatea didactică desfășurată prin intermediul platformelor on-line. Conducătorii de doctorat vor raporta lunar către directorii de școală doctorală activitatea de cercetare desfășurată împreună cu studenții doctoranzi aflați sub îndrumarea lor, conform planurilor de învățământ, sub forma fișelor de activitate .

Modalitatea de raportare săptămânală va fi stabilită de către directorul de departament, împreună cu membrii consiliului departamentului, ținând cont de specificul disciplinelor

alocate cadrelor didactice din departament și de platformele on-line utilizate de membrii departamentului.

Modalitatea de raportare aleasă va fi transmisă către membrii departamentului, pentru a-și pregăti raportările.

Transmiterea rapoartelor către directorul de departament se va face în primele două zile lucrătoare ale săptămânii următoare pentru săptămâna anterioară.

Modalitatea de raportare lunară a activității științifice doctorale se va concretiza prin avizarea de către directorii de școală doctorală și de către directorul CSUD-UCV a fișelor de plata cu ora pentru conducătorii de doctorat și prin avizarea fișelor de pontaj ale doctoranzilor bursieri de către conducătorii de doctorat și de către directorii de școală doctorală.

- 5.9 Activitățile didactice de tipul laboratoare, proiecte etc., care impun interacțiunea “față în față”, vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, atunci când va fi permis legal reluarea activităților didactice directe cu studenții (aceste activități vor fi identificate de directorii de departament împreună cu cadrele didactice titulare, Programul de recuperare va fi stabilit de comun acord de către fiecare cadru didactic și de către directorul de departament Directorul de departament va urmări ca în cadrul programului de recuperare să nu existe suprapuneri. Programul de recuperare întocmit de către cadrul didactic și avizat de către directorul de departament, va fi transmis către Prodecanii proces de învățământ și asigurarea calității (Craiova) și, respectiv, Prodecanii cu activități specifice CUDTS (Dr. Tr. Severin), în vederea monitorizării.
- 5.10 Activitățile de cercetare științifică doctorală de tipul experimentelor, testelor practice, laboratoarelor, se vor desfășura la o dată ulterioară, când interacțiunea ”față în față” va fi posibilă și permisă legal, astfel încât finalizarea cercetării doctorale în vederea susținerii publice a tezei să poată avea loc într-un timp optim posibil.
- 5.11 Întârzierea finalizării cercetării doctorale în anul universitar 2019 – 2020, conform contractului de studii sau a actului adițional la contractul de studii, ca urmare a restricțiilor impuse de pandemie, justificată cu argumente temeinice (imposibilitatea derulării experimentelor, a testelor, a obținerii de chestionare, a deplasărilor în arii de cercetare pentru strângerea de date privind tema de cercetare doctorală) poate permite doctorandului prelungirea studiilor pentru semestrul I, anul universitar 2020-2021, fără plata taxei de școlarizare.
- 5.12 Prelungirea se poate face printr-o cerere scrisă a studentului doctorand, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul de școală doctorală și de directorul CSUD-UCV și este urmată de încheierea unui act adițional, conform legislației în vigoare privind prelungirea studiilor doctorale.

6. Evaluarea finală

În măsura în care evaluarea finală (colocvii, examene) nu poate fi susținută „față în față”, fiecare cadru didactic va studia posibilitatea de susținere on-line a acesteia, prin intermediul unei platforme alese de cadrul didactic titular de disciplină dintre mai multe platforme propuse și puse la dispoziție în acest sens de către facultate sau universitate.

Prin derogare de la prevederile Fisei disciplinei, schimbarea formei de evaluare și/sau structurii notei stabilite prin fișa disciplinei și asumată de către fiecare cadru didactic prin Anexa 2, va fi

comunicată de către cadrele didactice studenților cu suficient timp înainte de termenele limită stabilite pentru predările de proiecte sau desfășurarea examenului, cu asigurarea instruirii studenților în acest sens.

- 6.1 Cadrele didactice sunt responsabile pentru corectitudinea și echitatea examinării. Rezultatul examenului se comunică studentului prin intermediul platformei, dacă este posibil, sau pe adresa de e-mail pusă la dispoziție de acesta.
- 6.2 Pentru buna desfășurare și monitorizare a evaluării finale, cadrele didactice vor comunica, sub semnătură, directorului de departament modalitatea finală de examinare aleasă (Anexa nr. 2). La rândul lor, directorii de departament vor transmite anexele completate către Prodecanii cu procesul de învățământ și asigurarea calității (Craiova) și respectiv, Prodecanii cu activități specifice CUDTS (Dr. Tr. Severin), în vederea monitorizării.
- 6.3 Posibilitatea de susținere on-line a evaluărilor va fi analizată și de către cadrele didactice care au desfășurat activități didactice în semestrul I, pentru a fi pregătite în vederea susținerii colocviilor și a examenelor restante de către studenți, dacă acest lucru va fi necesar.
- 6.4 Se recomandă ca cerințele de examinare să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate. Se recomandă ca pachetul minimal (care să asigure o bună promovabilitate) să conțină subiecte/întrebări din materia ce s-a predat studenților “față în față” (primele patru săptămâni din structura semestrului II al anului universitar 2019-2020).
- 6.5 Activitățile de evaluare a studenților, pentru anul universitar 2019-2020, se vor desfășura on-line cel puțin pe perioada în care nu va fi permisă reluarea activităților directe (“față în față”) cu studenții.
- 6.6 Platforma Evidența studenților a fost completată și, pentru evaluarea pe perioada stării de urgență, cataloagele generate vor fi disponibile on-line la dispoziția cadrelor didactice examinatoare. Cadrele didactice care vor susține activități de evaluare în această perioadă, au obligația să introducă notele studenților în cataloagele disponibile în Evidența studenților, în termenele stabilite conform metodologiei în vigoare. La terminarea situației de urgență, cadrele didactice vor lista și semna cataloagele depunându-le la secretariatele facultăților.
- 6.7 Cu excepția anilor terminali de la licență și master, la disciplinele care au prevăzute în planul de învățământ lucrări practice, lucrări de laborator sau proiecte ce nu pot fi înlocuite de modelare computerizată, proiectare, prelucrare de date, materiale video, se pot evalua, în funcție de opțiunea facultății, doar cunoștințele predate la cursuri și/sau la seminarii, urmând ca activitatea practică/de laborator să fie recuperată în anul universitar următor.
- 6.8 Pentru facultățile unde există probe vocaționale/sportive (Facultatea de Litere, Facultatea de Teologie, Facultatea de Educație Fizică și Sport etc.), se pot pregăti materiale video pentru a asigura studenților posibilitatea promovării disciplinelor care au prevăzute asemenea probe (de exemplu, cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport pot pregăti materiale video cu antrenamente și exerciții fizice, care vor fi puse la dispoziția studenților de la toate facultățile UCV. Pentru a promova disciplina *Educație Fizică*, studenții vor pune în practică aceste antrenamente la domiciliu; pentru disciplinele de la master din cadru facultăților de profil, se pot dezvolta eseuri, sau alte forme propuse de facultate).
- 6.9 Planificarea examenelor din sesiunea normală, conform art. 27 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, se va face on-line și se va afișa pe site-ul facultății.

6.10 Planificarea examenelor pentru sesiunea de restanțe se va face de către conducerea facultății și se afișează pe site-ul facultății.

6.11 *Exemplu de evaluare finală în sistem on-line*

La evaluările scrise, se recomandă ca redactările studenților să fie scrise de mână pe foaie și nu pe calculator, apoi scanate (pozate) cu telefonul mobil sau cu camera calculatorului și la sfârșit transmise către profesor prin metoda agreată. Pentru scanarea și transmiterea foilor completate cu redactarea răspunsurilor de către studenți, se poate extinde durata evaluării cu până la 30 de minute față de durata ei normală, dacă aceasta s-ar fi desfășurat față în față (adică, de ex., 150 de minute, în loc de 120 minute, cât ar fi durat evaluarea scrisă în mod normal).

La evaluările orale, se recomandă ca profesorul să facă o planificare orară a intrării studenților în evaluare, în așa fel încât, în fiecare interval orar, evaluarea să se facă în prezența a 2-5 studenți, invitarea fiecărui grup de studenți în evaluare urmând să fie făcută de profesor.

Pentru a evita pierderea conexiunii la Internet în timpul evaluării, se recomandă atât profesorilor, cât și studenților, realizarea unui Hotspot pe telefonul mobil și conectarea laptop-ului la Internet prin telefonul mobil, în cazul întreruperii conexiunii principale.

În orice situație, se recomandă ca profesorul să organizeze o simulare a evaluării, în același mod ca în cazul evaluării propriu-zise, cu câteva zile înainte de aceasta, pentru ca studenții să se obișnuiască cu modul de evaluare și să își testeze infrastructura pe care o vor folosi pentru evaluare.

7. Desfășurarea practicii de specialitate și a stagiilor pentru elaborarea disertațiilor

7.1 Facultățile la care practica se poate desfășura în regim on-line (în principal anii terminali de la forma de învățământ, master), vor elabora o metodologie proprie pentru desfășurarea practicii fără întâlniri directe cu studenții.

7.2 În cazul specializărilor la care practica de specialitate nu se poate efectua în condițiile actuale, aceasta va fi reprogramată, fără plată, pentru anul universitar următor. Studenții aflați în această situație vor fi considerați integraliști, acumulând $30-x$ credite/semestru, unde x este numărul de credite alocate practicii. *Așadar, mediile acestor studenți se vor calcula fără nota și creditele alocate practicii de specialitate.*

7.3 În cazul anilor terminali, dacă practica de specialitate sau lucrările practice/de laborator/proiecte din planul de învățământ nu se pot efectua în condițiile actuale (și nu se pot înlocui cu modelare computerizată/proiectare/prelucrare de date, materiale video), la propunerea titularului de disciplină și cu aprobarea Consiliului Facultății, acestea se vor înlocui cu alte sarcini realizabile on-line care pot conduce la dobândirea competențelor asemănătoare.

8. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație pentru anul universitar 2020-2021 (Anexa 3)

9. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2020-2021 (Anexa 4)

10. Organizarea on-line a susținerilor publice a tezelor de doctorat/de abilitare

Presusținerea și susținerea publică a tezelor de doctorat se pot desfășura și on-line, cu respectarea prevederilor din Adresa MEC nr.8880 din 07.04.2020 și OMEC nr. 4020/07.04.2020.

Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a) Susținerile tezelor în fața comisiilor de îndrumare se pot desfășura on-line, iar acordul membrilor poate fi finalizat prin semnătură electronică.
- b) Susținerile publice ale tezelor de doctorat se pot desfășura on-line în următoarele condiții :
 - la cererea scrisă a studentului doctorand, cu avizul conducătorului științific și al membrilor comisiei de susținere publică, exprimat prin mesaj transmis prin e-mail;
 - respectându-se recomandările MEC referitoare la modalitatea de susținere publică a tezei de doctorat on-line (înregistrarea integrală a susținerii publice, posibilitatea participării la ședința publică on-line a tuturor celor care doresc);
 - prezența obligatorie la ședința on-line a tuturor celor 5 membri ai comisiei de susținere publică;
 - asigurarea condițiilor necesare ca teza de doctorat să poată fi consultată on-line de toate persoanele care solicită acest lucru, cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii publice a tezei , respectiv, din momentul postării pe site a anunțului de susținere publică, căci nu se mai poate consulta la biblioteca universității);
 - semnarea electronică a proceselor verbale de susținere publică de către membrii comisiei;
 - Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, susținerea tezei poate avea loc on-line. În caz contrar, susținerea tezei poate fi amânată fără sancțiuni sau costuri suplimentare pentru doctorand, până la o dată când întrunirile publice vor fi permise.

Condițiile de susținere on-line a tezelor de abilitare sunt asemănătoare cu cele ale tezelor de doctorat:

- cerere scrisă a candidatului că dorește susținerea on-line;
- acordul celor trei membri ai comisiei că pot participa la ședința on-line, la data și ora stabilită de comun acord, acord transmis prin e-mail;
- înregistrarea integrală a ședinței publice;
- semnarea electronică a procesului verbal de către membrii comisiei de evaluare.

11. Documente anexate

Anexa nr. 1 Situația resurselor de învățare încărcate (se va completa de către toate cadrele didactice care desfășoară activități în anul universitar 2019-2020, separat pe semestre).

Anexa nr. 2 Modalitatea de examinare on-line (se va completa de către toate cadrele didactice titulare de disciplină care desfășoară activități în anul universitar 2019-2020, separat pe semestre).

Anexa nr. 3. Anexa la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație*, al Universității din Craiova ,pentru anul universitar 2020-2021.

Anexa nr. 4 Anexa la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, al Universității din Craiova, pentru anul universitar 2020-2021.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 30.04.2020.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ.dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

Situația resurselor de învățare încărcate**Departamentul:****Nume și prenume cadru didactic:****Semestrul:****I. Studii universitare de licență (învățământ cu frecvență)**

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Platforma pe care este încărcată resursa (EvStud, Google classroom etc.)	
			Curs	Seminar/ Laborator/Proiect
1.				
2.				
3.				

II. Studii universitare de licență (învățământ la distanță)

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Platforma pe care este încărcată resursa (EvStud, Google classroom, Moodle etc.)	
			Curs	Seminar/ Laborator/Proiect
1.				
2.				
3.				

III. Studii universitare de master

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Platforma pe care este încărcată resursa (EvStud, Google classroom, Moodle etc.)	
			Curs	Seminar/ Laborator/Proiect
1.				
2.				
3.				

Director de departament,

Semnătura,

Cadru didactic,

Semnătura,

Modalitatea de examinare on-line

Departamentul:

Nume și prenume cadru didactic:

Semestrul:

I. Studii universitare de licență (învățământ cu frecvență)

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Propunere desfășurare examinare on-line
4.			
5.			
6.			

II. Studii universitare de licență (învățământ la distanță)

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Propunere desfășurare examinare on-line
1.			
2.			
3.			

III. Studii universitare de master

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Propunere desfășurare examinare on-line
1.			
2.			
3.			

Director de departament,

Semnătura,

Cadru didactic,

Semnătura,

Anexa la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020 va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile în sesiunile de licență/diplomă și disertație iulie 2020 și septembrie 2020, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților didactice față în față:

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de licență/diplomă/disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile stării de urgență.
2. Examenul de licență/diplomă la UCV constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
 Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.
3. Ambele probe ale examenului de licență/diplomă, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.
În toate cele trei cazuri, notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.
4. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență/diplomă precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral, susținut în limba în care s-a studiat, în sistemul on-line.
Facultățile vor elabora proceduri proprii pentru desfășurarea examenului oral (seturi de subiecte, timp de răspuns, etc.,).
Exemplu:
 - a) *Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege în mod aleatoriu un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriu al alegerii.*
 - b) *Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.*
 - c) *Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.*
6. Susținerea lucrării de licență/diplomă (proba 2) se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă/disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, toate documentele prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație*, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF.

Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație:

- cerere pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație completată de absolvent;
- lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.

Se recomandă ca **lucrările de licență/diplomă și disertație** să fie încărcate de fiecare student în contul personal, pe platforma *Evidenta studenților*, cu 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor. Lucrările în original vor fi depuse ulterior la secretariatul facultății aceasta fiind o condiție pentru eliberarea diplomei de absolvire. În același timp, absolvenții vor depune la secretariatul facultății 2 fotografii tip buletin de identitate.

Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare on-line care permit trimiterea/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

Fac excepție de la regulă toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de licență/diplomă la UCV. Pentru aceștia, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UCV.

9. Examenele de finalizare a studiilor pentru licență și masterat se vor desfășura după calendarul aprobat de Senatul UCV.
10. Prevederile prezentei anexe privind susținerea on-line a examenelor de finalizare a studiilor se aplică și pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (*Modulul Pedagogic*), nivelul I și nivelul II, cu respectarea prevederilor OMEN nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 și OMEN nr. 4129/2018 din 16 iulie 2018.
11. Prevederile prezentei anexe se aplică și pentru organizarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
12. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.
13. Regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare facultate pot fi adaptate la prevederile prezentei anexe. În acest sens, fiecare facultate își poate elabora o anexă similară la propriul regulament.
14. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

Anexa la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, al Universității din Craiova, pentru anul universitar 2020-2021

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, al Universității din Craiova, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020, se va completa cu următoarele prevederi, aplicabile în sesiunile de admitere iulie 2020 și septembrie 2020, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților “față în față”:

1. Admiterea la licență se va desfășura după un nou calendar aprobat în funcție de perioada în care se vor finaliza activitățile anului terminal din învățământul preuniversitar, dacă va fi cazul.
2. Sesiunile de admitere la masterat, atât iulie, cât și septembrie, se vor desfășura după calendarul aprobat de Senatul Universității din Craiova.
3. Sesiunea de admitere la studii universitare de doctorat se va desfășura după calendarul aprobat de Senatul Universității din Craiova.
4. Înscrierea candidaților se face on-line. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat al Universității din Craiova*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020, semnate (unde este cazul) și scanate. Fac excepție de la această regulă fotografiile tip 3 cm/4 cm care vor fi aduse în format fizic la momentul începerii activității didactice. Fiecare candidat își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului. Fiecare document scanat și încărcat va avea semnătura candidatului și mențiunea “copie conform cu originalul”.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat al Universității din Craiova, se poate găsi la adresa: <https://www.ucv.ro/admitere/>

- a) Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel licență (<https://www.ucv.ro/admitere/>):
- fișă tip de înscriere - se completează on-line;
 - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia ; absolvenții de liceu din promoția 2019/2020 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat o adeverință tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, menționându-se media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;
 - certificatul de naștere;
 - carte de identitate;
 - adeverință medicală tip;
 - dovada achitării taxelor de admitere (înscriere), prin BRD în contul RO48BRDE170 SV46910431700, dacă plata nu a fost făcută prin modulul de admitere <https://www.ucv.ro/admitere/>;
 - alte acte stabilite prin metodologia proprie a facultăților.
- b) Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel master:
- fișă tip de înscriere - se completează on-line;
 - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;

- diplomă de licență/absolvire și suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă nivel licență sau diplomă echivalentă acesteia; absolvenții promoției curente se pot înscrie cu adeverință de absolvire;

- certificatul de naștere;
- carte de identitate;
- atestat/certificat de competență lingvistică;
- adeverință medicală tip;
- dovada achitării taxelor de admitere (înscriere), prin BRD în contul RO48BRDE170 SV46910431700, dacă plata nu a fost făcută prin modulul de admitere <https://www.ucv.ro/admitere/>;
- alte acte stabilite prin metodologia proprie a facultăților.

c) Documente scanate necesare pentru înscrierea la studii universitare de doctorat:

- Fișa tip de înscriere– (se completează on-line);
- Documente scanate:
 - certificat de naștere;
 - carte de identitate;
 - certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (dacă este cazul);
 - diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia;
 - diploma de licență sau echivalentul acesteia;
 - foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență;
 - diploma de masterat sau echivalentul acesteia (dacă este cazul) (adeverință care să ateste finalizarea studiilor, nota la examenul final și media anilor de studii pentru absolvenții de studii masterale promoția 2020);
 - foaia matricolă/suplimentul la diploma de master;
 - curriculum vitae;
 - lista de lucrări științifice publicate sau comunicate;
 - atestat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională, Nivelul B2 (engleză, franceză, germană, italiană) sau echivalentul acestuia
 - dovada achitării taxelor de admitere (înscriere), prin BRD în contul RO48BRDE170 SV46910431700, dacă plata nu a fost făcută prin modulul de admitere <https://www.ucv.ro/admitere/>;
 - alte acte stabilite prin regulamentul propriu al școlilor doctorale și prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*.

5. Forma de examinare pentru fiecare ciclu și program va fi specificată de facultatea/școala doctorală organizatoare.

6. Confirmarea locului se face prin dovada plății taxei de înmatriculare, semnarea contractului de studiu de către candidat și încărcarea acestuia pe platforma admiterii sau transmiterea lui electronică printr-o modalitate comunicată de facultate/școala doctorală/IOSUD. Documentele originale vor fi prezentate în format fizic la începerea anului universitar. Netransmiterea/neîncărcarea pe platformă a documentelor solicitate precum și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.

7. Prevederile acestei anexe se aplică și pentru organizarea sesiunilor de admitere ale Programului de studii psihopedagogice (*Modulul Pedagogic*), nivelul I și nivelul II.

8. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat al Universității din Craiova* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

9. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se

integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, al Universității din Craiova* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

Prezenta metodologie este valabilă pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort