



Universitatea din Craiova

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Str. A.I. Cuza nr.13, cod 200585 Tel/Fax: +40251 411317
<http://feaa.ucv.ro>



Nr. _____ / _____

CONVENȚIE - CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. **Universitatea din Craiova**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 13, telefon: 0251-414398, reprezentată de Rector, Prof. univ. dr. Cezar SPÎNU, denumită în continuare **organizator de practică**,

2. S.C., cu sediul în, str., nr., reprezentată de, în calitate de, denumită în continuare **centru de practică**, adresa unde se va desfășura stagiul de practică fiind, str., nr., telefon:, fax:, email:

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei *Practică de specialitate*, parte integrantă a prezentei convenții - cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în fișa disciplinei *Practică de specialitate*, anexată la prezenta convenție - cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de 3 săptămâni, 90 de ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică vizează ultimele 3 săptămâni ale semestrului IV, în conformitate cu planul de învățământ.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea centrului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicantului

(1) *Practicantul* are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutorele desemnat de centrul de practică în conformitate cu fișa disciplinei *Practică de specialitate*, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, **practicantul** respectă regulamentul de ordine interioară al centrului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul centrului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția - cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) **Practicantul** are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul centrului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, **practicantul** se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre centrul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului centru de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile centrului de practică

(1) **Centrul de practică** va stabili un **tutore** pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și care va respecta mențiunile din fișa disciplinei *Practică de specialitate*.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta **coordonatorul de practică** desemnat de organizatorul de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, **tutorele** are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, **centrul de practică** va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) **Centrul de practică** trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în fișa disciplinei *Practică de specialitate*.

ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) **Organizatorul de practică** desemnează un **coordonator de practică** (cadru didactic supervizor), responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervizor, împreună cu **tutorele** desemnat de centrul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, conform fișei disciplinei *Practică de specialitate*.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către centrul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului centrului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de centrul de practică și organizatorul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea centrului de practică) va fi desemnat de reprezentantul centrului de practică. Pentru anul universitar - tutore va fi dl / dna

(2) **Coordonatorul de practică** (cadru didactic supervizor), responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică este

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 3.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, **tutorele** împreună cu **coordonatorul de practică** vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei **fișe de evaluare pe parcurs**. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea centrului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, **tutorele** acordă un calificativ, în urma întocmirii **Fișei de evaluare pe parcursul stagiului de practică**. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării

practicantului de către comisia de evaluare conform procedurilor prevăzute în fișa disciplinei *Practică de specialitate*.

(3) La încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un *raport de practică* al cărui conținut va fi stabilit de organizatorul de practică.

Încheiat în 2 exemplare la data:/...../20.....

	Universitatea din Craiova (organizator de practică) Reprezentant prin delegare – DECAN	S.C. S.R.L. Reprezentant legal centru de practică, Administrator
Numele și prenumele	Anca BĂNDOI
Semnătura		
Ștampila		

Tabel nominal cu studenții participanți la stagiul de practică

Nr. Crt.	Nume și prenume	Date de identificare serie și nr. CI / CNP	Programul de studii	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				