



GHID PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ANUL UNIV. 2020 - 2021

Examenul de disertație în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2017 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 1 din 22.01.2020 în Universitatea din Craiova
- Procedură privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în sistem on-line, aprobată în Ședința Consiliului Facultății din data de 18.05.2020

1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

(3) Acest examen vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora, de a prezenta și de a susține o lucrare coerentă, cu caracter aplicativ și de cercetare științifică, pe o temă de actualitate și care să marcheze o contribuție personală semnificativă a absolventului la rezolvarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de specializare al studiilor de masterat absolvite.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.

(5) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale facultății.

(6) Temele de disertație se aprobă de conducerea facultății în care se desfășoară studiile universitare de master și vor fi afișate la avizierul și pe site-ul web al facultății în cel mult 30 zile de la începerea anului universitar.

(7) Fiecare masterand aflat în ultimul an de studii are dreptul și obligația de a-și alege tema lucrării de disertație și cadrul didactic îndrumător, prin depunerea unei cereri (Anexa nr. 1),

avizate de cadrul didactic îndrumător, la secretariatul facultății până în data de **15 februarie**.

(8) În vederea susținerii, lucrările de disertație sunt depuse mai întâi la cadrul didactic îndrumător în vederea *verificării originalității conținutului* acestora.

(9) Înscrierea la examenul de disertație se realizează prin depunerea la secretariatul facultății a cererii de înscriere, încarcarea lucrării de disertație pe platforma Evidența studenților și validarea ei de către cadrul didactic îndrumător, precum și depunerea referatului de apreciere al îndrumătorului și *Declarației de originalitate* (Anexa nr. 2) cu privire la conținutul acesteia, completată de către masterand.

(10) Calendarul înscrierii studenților la examenul de disertație va fi comunicat pe site-ul facultății.

(11) Nota de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6,00.

(12) Aceasta se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor membrilor comisiei de examen.

(13) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(14) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(15) Susținerea lucrării de disertație

Pentru a putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei, absolventul trebuie să obțină avizul cadrului didactic îndrumător pe referatul care însoțește lucrarea ce se depune la secretariatul facultății în momentul înscrierii la examenul de disertație.

În vederea susținerii lucrării în fața comisiei pentru examenul de disertație absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maximum 10 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în Power Point).

În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe partea practică/aplicativă și pe punctele de vedere exprimate în concluzii.

După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor dialoga cu absolventul pe marginea temei abordate în lucrare.

Pentru stabilirea notei membrii comisiei vor evalua calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate, precum și modul de prezentare a acesteia.

(16) Susținerea examenului de disertație se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către masterand a taxei aferente.

2. STRUCTURA RECOMANDATĂ A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Elementele componente ale lucrării sunt:

- a. Cuprins** – structurat pe capitole, subcapitole, paragrafe.
- b. Introducere** - în această parte se prezintă după caz, motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării.
- c. Partea teoretică** (cel mult 20 de pagini) - prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică-evolutivă a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.
- d. Partea practică/aplicativă** (cel puțin 20 de pagini) - prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui ș.a., în funcție de specificul domeniului.
- e. Concluzii (eventual propuneri)** - modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării.

f. **Bibliografie** - lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării.

g. **Anexe** - (dacă este cazul).

Forma de prezentare

Absolvenții care susțin examenul de disertație în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor a Universității din Craiova, vor prezenta la înscriere lucrarea de disertație (1 exemplar pe suport de hârtie și varianta electronică în format pdf), tehnoredactată pe calculator cu toate semnele diacritice, listată pe format A4, folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând.

Se recomandă folosirea Word 2003 sau mai nou, fontul Times New Roman, cu caractere românești.

Orice titlu se va scrie centrat, cu caracter de 14 și va fi precedat de un simbol numeric în care prima cifră semnifică capitolul, cea de-a doua subcapitolul, cea de-a treia paragraful (ex.: Capitolul 1.1. Subcapitolul: 1.1.1. Paragraful).

Capitolul se va scrie cu majuscule, subcapitolul cu caracter normal iar paragraful se va scrie cu font italic.

Oglinda paginii

Este vorba de suprafața paginii acoperită de text. Ea rezultă din lăsarea unor margini uniforme sus, jos și lateral (de minimum 2 cm, marginea din stânga fiind de 3 cm, pentru ca manuscrisul să poată fi legat).

Materialul tabelar

Se vor evita, pe cât posibil, tablele mari care depășesc în lățime formatul paginii de text. Dacă acest lucru nu este posibil tablele se vor prezenta în format landscape.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face în partea stângă, deasupra titlului, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al tabelului.

Fiecare tabelul va avea la subsol înscrisă sursa datelor cuprinse în acesta, tehnoredactată cu caractere de 10. Trimiterile din text la tablele se vor face scriind drept cuvântul „Tabelul” urmat de numărul acestuia.

Materialul ilustrativ

Figurile trebuie să aibă un contrast bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii în care sunt tipărite. Figurile au un titlu și se numerează pe capitole, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al figurii. Dacă figurile sunt preluate sau adaptate după alte lucrări publicate se va specifica sursa în același mod ca și în cazul tabelelor.

Anexele

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate iar trimiterile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor indicând numărul.

Trimiterile bibliografice

Lucrarea trebuie să conțină trimiteri la materialele bibliografice consultate.

Pot fi folosite două modalități. O prima modalitate are în vedere note de subsol la paginile lucrării. De regulă, ordinea datelor din nota de subsol este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției, pagina.

A doua modalitate se referă la includerea în cadrul narațiunii între paranteze rotunde, atât a numelui, cât și a anului de apariție a lucrării.

Referințe bibliografice

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării înainte de anexe. Aceasta va include numai titluri studiate efectiv de către student. De regulă, titlurile bibliografice se înscriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Când sunt doi sau mai mulți autori

pentru o lucrare regula la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul autor.

Materialele bibliografice vor fi înscrise în ordinea: cărți și articole publicate în ordinea alfabetică a numelui autorului; acte normative (legi, ordonanțe de urgență, H.G., norme metodologice, instrucțiuni de aplicare); alte surse informaționale (anuale statistice, buletine BNR etc.); adrese de internet.

Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Kotler, Ph. - Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2006.
2. Popescu, M. - Presiunea fiscală și modalitățile de comensurare a acesteia, Revista Tribuna Economică, nr. 7/2011.

.....

15. ***** - Anuarul Statistic al României, 2019.

MACHETA COPERTĂ

Model

Universitatea _____	
Facultatea _____	
Programul de studii _____	
LUCRARE DE DISERTAȚIE	
Conducător Științific	Absolvent
Craiova, 2021	

MACHETA SUBCOPERTĂ

Model

Model

Universitatea _____	
Facultatea _____	
Programul de studii _____	
Titlul lucrării_	
Conducător Științific	Absolvent
Craiova, 2021	

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 25.01.2021

**Decan,
Conf.univ.dr. Anca BĂNDOI**