

**METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A PRACTICII LA  
STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER  
AN UNIVERSITAR 2012 - 2013**

1. Practica de specialitate la studiile universitare de master este prevăzută în semestrul II al anului II de studii cu 10 ore pe săptămână, timp de 14 săptămâni, fiindu-i alocate 20 de credite transferabile;
2. Coordonarea stagiului de practică va fi făcută de către o comisie formată din 2-3 cadre didactice, desemnate de către conducerea departamentului care gestionează programul de master respectiv;
3. Comisia de coordonare va prelua de la secretariatul facultății, până la data de 20 februarie, lista cu toți studenții programului respectiv de studii, temele de disertație alese și îndrumătorul de la disertație;
4. Pe perioada practicii de specialitate, studenții vor avea de realizat un "Raport de practică" în care vor prezenta o *temă de cercetare*, stabilită împreună cu comisia de coordonare, *în strânsă legătură cu tema de disertație*;
5. Raportul de practică se va putea realiza în două variante:
  - a. Prin **documentare la un centru de practică** (firmă sau instituție) cu care facultatea încheie o convenție de colaborare (Anexa 1). Evidența convențiilor de practică va fi ținută de către comisia de coordonare. Pentru studenții care lucrează, se recomandă ca centrul de practică să fie reprezentat de către firma / instituția unde lucrează;
  - b. Prin **documentare la bibliotecă**. În funcție de specificul fiecărui program de studii, numărul studenților care fac documentarea la bibliotecă nu trebuie să depășească 50% din numărul total al studenților;
6. În perioada sesiunii de iarnă, până la data de 03 martie, se va organiza o întâlnire între comisia de coordonare a practicii și studenții programului respectiv de master, în vederea stabilirii temelor de cercetare pentru practica de specialitate și a modalității de realizare a acestora. În acest scop se va completa tabelul prezentat în anexa 2. Pentru studenții care au teme de disertație ce depășesc aria de competențe a membrilor comisiei de îndrumare, se va cere sprijinul îndrumătorului de la disertație;
7. Pentru studenții care nu au posibilitatea să-și găsească centre de practică, se va apela la Biroul de Practică al FEAA. Temele de cercetare, centrele de practică și programul orar de desfășurare a practicii vor fi definitivate în prima săptămână a semestrului, iar o copie după tabelul din anexa 2 va fi depusă la secretariatul facultății;
8. Pe perioada stagiului de practică, comisia de coordonare va efectua vizite de monitorizare la centrele de practică. De asemenea, cel mai târziu odată pe lună, comisia va solicita fiecărui student să prezinte stadiul în care a ajuns cu realizarea Raportului de practică;
9. Evaluarea Rapoartelor de practică și a activității studenților pe perioada stagiului de practică se face prin "probă de verificare" organizată în săptămâna 14 a semestrului. Pentru aceasta studenții au obligația să depună Raportul de practică, la comisia de coordonare, în săptămâna 13 a semestrului, în vederea evaluării acestuia.
10. Studenții care nu au promovat proba de verificare se pot prezenta, pentru o nouă evaluare, în sesiunea de restanțe, după ce, în prealabil, au refăcut Raportul de practică în conformitate cu recomandările comisiei.

Universitatea din Craiova  
Facultatea de Economie și  
Administrarea Afacerilor

S.C. / Instituția

Localitatea: \_\_\_\_\_

Strada: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## CONVENȚIE PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

Între Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor reprezentată prin decan prof. univ.dr. Marian SIMINICĂ și instituția (societate comercială) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezenta convenție de practică, stabilindu-se următoarele:

1. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor va trimite în practică de specialitate, în perioada \_\_\_\_\_, la instituția Dvs. studenții facultății noastre:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Practica studenților se va desfășura în conformitate cu tematică stabilită de către comisia de coordonare din partea FEAA, care va fi adaptată la specificul centrului de practică.

3. Pentru îndrumarea și controlul practicii, cele două instituții vor delega câte un reprezentant care, împreună, vor stabili programul zilnic urmând realizarea acestuia.

4. La terminarea practicii studentul va primi o adeverință din care să rezulte perioada efectuării practicii, tematica activităților și alte aspecte relevante, precum și un calificativ acordat de instituția unde se desfășoară practica.

Convenția s-a încheiat în două exemplare, din care unul se va înregistra la instituția de învățământ superior, iar altul la societate comercială / instituția la care se va desfășura practica.

Decan,  
Prof. univ. dr. Marian SIMINICĂ

Director,

