



Universitatea din Craiova

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor  
Str. A.I. Cuza nr.13, cod 200585 Tel/Fax: +40251 411317  
<http://feaa.ucv.ro>



## **GHID PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR An universitar 2015 - 2016**

În conformitate cu „*Ordinul MECS nr. 3098 / 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*” și cu „*Regulamentul privind examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și master în Universitatea din Craiova*”, examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- A. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- B. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

### **A. PROBA 1: EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE**

Constă în susținerea unei probe scrise, de tip grilă, ce se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul.

Tematica necesară pentru pregătirea probei scrise a examenului de licență cuprinde două părți: cunoștințe fundamentale și cunoștințe de specialitate.

#### ***A.1. Partea I: Cunoștințe fundamentale***

Este comună pentru studenții tuturor programelor de studii de licență din cadrul FEAA. Tematica pentru pregătirea examenului de licență include cunoștințe de la 8 grupe de discipline aflate în trunchiul disciplinelor fundamentale, comune tuturor programelor de studii de licență, și este anunțată public, prin afișare la avizier și pe site-ul facultății, în maxim 60 de zile de la data începerii anului universitar. Pentru anul universitar 2015-2016, cele 8 grupe de discipline fundamentale incluse în tematica examenului de licență sunt:

- Economie;
- Contabilitate;
- Management;
- Întreprinderea și relațiile sale cu mediul economic și social;
- Finanțe publice;
- Finanțe private;
- Statistică;
- Informatică economică;

Pentru fiecare din cele 8 grupe de discipline fundamentale este stabilit un colectiv de redactare a tematicii de licență format din cel puțin 2 cadre didactice care predau disciplinele din grupa respectivă la nivelul FEAA. Tematica elaborată trebuie însoțită de o bibliografie

minimală și nu trebuie să depășească un volum de 25 pagini format A4, scris cu TNR, 12 pt. la 1 rd., pentru fiecare grupă de discipline.

La nivelul FEAA se constituie o comisie de validare a tematicii de licență pentru cunoștințele fundamentale, care analizează tematica propusă la nivelul fiecărei discipline, face propuneri de eliminare a suprapunerilor și propune aprobarea acesteia de către Consiliul Facultății. În baza tematicii aprobate, colectivul desemnat cu redactarea acesteia elaborează un număr de 400 de teste grilă având un răspuns corect din cinci propuse, repartizate uniform pe cele 8 grupe de discipline astfel:

Nr. crt.	Denumire disciplină	Nr total grile
1.	Economie	50
2.	Contabilitate	50
3.	Management	50
4.	Întreprinderea și relațiile sale cu mediul economic și social	50
5.	Finanțe publice	50
6.	Finanțe private	50
7.	Statistică	50
8.	Informatică economică	50
	TOTAL	400

Testele grilă propuse vor fi publicate pe site-ul facultății sau editate sub forma unui volum, în termen de cel mult 120 zile de la începerea anului universitar.

#### ***A.2. Partea a II-a: Cunoștințe de specialitate***

Este diferită de la un program de studiu la altul. Tematica pentru pregătirea examenului de licență include cunoștințe de la 5 grupe de discipline aflate în trunchiul disciplinelor de specialitate și este anunțată public, prin afișare la avizier și pe site-ul facultății, în maxim 60 de zile de la data începerii anului universitar. Pentru anul universitar 2016-2017, cele 5 grupe de discipline de specialitate incluse în tematica examenului de licență, pentru fiecare program de studii în parte, sunt:

#### **Programul de studii: FINANȚE ȘI BĂNCI**

- Politica și managementul financiar operativ al firmei;
- Monedă, credit, bănci;
- Buget și fiscalitate;
- Analiză economico-financiară;
- Asigurări și instituții ale pieței financiare;

#### **Programul de studii: CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

- Contabilitate și control de gestiune;
- Audit;
- Contabilitate bancară;
- Contabilitate publică;
- Analiză economico-financiară;

#### **Programul de studii: MANAGEMENT**

- Managementul producției și calității;
- Managementul funcțiunii comerciale;
- Domenii ale managementului;
- Resurse umane și comunicare;
- Analiza mediului întreprinderii;

**Programul de studii: MARKETING**

- Cercetări de marketing;
- Politica de comunicare cu piața;
- Domenii ale marketingului;
- Managementul activităților logistice;
- Analiza mediului întreprinderii;

**Programul de studii: ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

- Turism;
- Managementul funcțiunii comerciale;
- Comerț și servicii;
- Managementul activităților logistice;
- Analiza mediului întreprinderii;

**Programul de studii: ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

- Politici comerciale;
- Economie mondială;
- Comerț internațional;
- Turism internațional;
- Tehnica operațiunilor de comerț exterior;

**Programul de studii: INFORMATICĂ ECONOMICĂ**

- Baze de date;
- Structuri de date și programare orientată pe obiect;
- Sisteme de operare;
- Proiectarea sistemelor informatice;
- Programare în Internet;

**Programul de studii: STATISTICĂ ȘI PREVIZIUNE ECONOMICĂ**

- Econometrie;
- Sondaj și anchete statistice;
- Demografie;
- Previziune economică;
- Analiză economico-financiară;

**Programul de studii: ADMINISTRAREA AFACERILOR**

- Managementul resurselor umane;
- Tehnici promoționale;
- Comunicare și negociere;
- Managementul calității;
- Analiza activității întreprinderii;

Pentru fiecare din cele 5 grupe de discipline de specialitate este stabilit cel puțin un cadru didactic responsabil cu redactarea tematicii de licență reprezentat, de regulă, de cadrul didactic care predă respectiva disciplină la nivelul aceluși program de studii. Tematica elaborată trebuie însoțită de o bibliografie minimală și nu trebuie să depășească un volum de 40 pagini format A4, scris cu TNR, 12 pt. la 1 rd., pentru fiecare grupă de discipline.

La nivelul departamentului care coordonează activitatea respectivului program de studii se constituie o comisie de validare a tematicii de licență pentru cunoștințele de

specialitate, care analizează tematica propusă la nivelul fiecărei discipline, face propuneri de eliminare a suprapunerilor și propune aprobarea acesteia de către Consiliul Facultății.

În baza tematicii aprobate, colectivul desemnat cu redactarea acesteia elaborează un număr de 400 de teste grilă având un răspuns corect din cinci propuse, repartizate uniform pe cele 5 discipline astfel:

Nr. crt.	Denumire disciplină	Nr total grile
1.	Grup discipline 1	80
2.	Grup discipline 2	80
3.	Grup discipline 3	80
4.	Grup discipline 4	80
5.	Grup discipline 5	80
	<b>TOTAL</b>	<b>400</b>

Testele grilă propuse vor fi publicate pe site-ul facultății sau editate sub forma unui volum, în termen de cel mult 90 zile de la începerea anului universitar.

În baza tematicii și a testelor grilă propuse, proba scrisă pentru „**Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**” din cadrul examenului de licență, constă în susținerea unui test grilă format din 62 întrebări (32 întrebări din tematica disciplinelor fundamentale și 30 întrebări din tematica disciplinelor de specialitate), distribuite pe tipuri de întrebări astfel:

- *cunoștințe fundamentale*: 28 întrebări cu un răspuns corect și 4 aplicații. Întrebările cu un răspuns corect vor fi notate cu un punct, iar aplicațiile vor fi notate cu 3 puncte fiecare;
- *cunoștințe de specialitate*: 25 întrebări cu un răspuns corect și 5 aplicații. Întrebările cu un răspuns corect vor fi notate cu un punct, iar aplicațiile vor fi notate cu 3 puncte fiecare.

Pe discipline, întrebările din testul grilă se vor distribui astfel:

Nr. crt.	Denumire disciplină	Nr total grile	Cu 1 răsp. corect	Aplicații	Punctaj
<b><i>Cunoștințe fundamentale*</i></b>					
1.	Grup discipline 1	4	3	1	6
2.	Grup discipline 2	4	4	0	4
3.	Grup discipline 3	4	3	1	6
4.	Grup discipline 4	4	4	0	4
5.	Grup discipline 5	4	3	1	6
6.	Grup discipline 6	4	4	0	4
7.	Grup discipline 7	4	3	1	6
8.	Grup discipline 8	4	4	0	4
	<i>Total DF</i>	<i>32</i>	<i>28</i>	<i>4</i>	<i>40</i>
<b><i>Cunoștințe de specialitate</i></b>					
9.	Grup discipline 1	6	5	1	8
10.	Grup discipline 2	6	5	1	8
11.	Grup discipline 3	6	5	1	8
12.	Grup discipline 4	6	5	1	8
13.	Grup discipline 5	6	5	1	8
	<i>Total DS</i>	<i>30</i>	<i>25</i>	<i>5</i>	<i>40</i>
	<b>TOTAL GEN.</b>	<b>62</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>80</b>

\* Aplicațiile din testul grilă aferente cunoștințelor fundamentale pot să fie din oricare din cele 8 grupuri de discipline fundamentale.

În raport cu testele grilă publicate, aplicațiile practice din testul de examinare vor avea datele inițiale modificate. În plus, un număr de teste grile (reprezentând circa 15 - 20% din punctajul total) vor fi diferite de testele grilă publicate, răspunsurile la acestea regăsindu-se însă în tematica examenului de licență.

Pentru stabilirea notei finale se va utiliza următorul algoritm:

$$\text{Nota} = \frac{\text{Nr. puncte obținute}}{80} \times 9 + 1$$

## **B. PROBA 2: PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

Lucrarea de licență elaborată de către fiecare absolvent trebuie să reflecte nivelul cunoștințelor practice acumulate de acesta pe parcursul studiilor universitare de licență.

Fiecare student aflat în ultimul an de studii are dreptul și obligația de a-și alege tema lucrării de licență și cadrul didactic îndrumător, prin depunerea unei cereri (Anexa nr. 1), avizate de cadrul didactic îndrumător, la secretariatul departamentului până în data de 15 ianuarie.

Documentarea în vederea realizării lucrării de licență se va face pe parcursul unui stagiului de practică. Stagiul de practică pentru elaborarea lucrării de licență are o durată de 10 zile a câte 6 ore / zi, derulându-se în timpul semestrului II al anului III de studii, în paralel cu activitatea didactică (câte o zi pe fiecare săptămână). Pentru a asigura timpul necesar realizării stagiului de practică, în orarul cu activitățile didactice din semestrul II al anului III de studii trebuie asigurată o zi liberă pentru desfășurarea stagiului de practică.

Tematica pentru elaborarea lucrării de licență este afișată la avizier și pe site-ul facultății în cel mult 30 zile de la începerea anului universitar. Aceasta este orientată preponderent către disciplinele de specialitate din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

Temele propuse pentru lucrările de licență vor fi aplicative, putând fi realizate în **două variante**:

- prin documentare la un centru de practică (firmă, instituție etc.);
- prin documentare la bibliotecă și în spațiile de cercetare ale FEAA.

În momentul propunerii temelor, fiecare cadru didactic îndrumător va preciza varianta de documentare pentru fiecare temă în parte.

Pentru **temele propuse a se realiza prin documentare la un centru de practică** trebuie să existe un acord (convenție) de colaborare între acesta și FEAA (Anexa nr. 2), în baza căruia studenții își vor realiza stagiul de practică. Denumirea centrului de practică în care se va realiza stagiul pentru elaborarea lucrării de licență, precum și acordul de colaborare dintre acesta și FEAA vor fi depuse la secretariatul departamentului până la data de 10 martie. În baza acestui acord, studentul își va putea efectua stagiul de practică, iar centrul de practică va furniza o dovadă (adeverință, fișă de prezență) din care să reiasă parcurgerea stagiului necesar elaborării lucrării de licență. Această dovadă, însoțită de acordul îndrumătorului reprezintă elemente obligatorii pentru înscrierea la examenul de licență.

Pentru **temele propuse a se realiza prin documentare la bibliotecă și în spațiile de cercetare ale FEAA**, cadrul didactic îndrumător, certifică parcurgerea stagiului de practică în interiorul FEAA.

După finalizarea stagiului de practică, lucrările de licență sunt depuse mai întâi la cadrul didactic îndrumător în vederea **verificării originalității conținutului** acesteia. Termenul limită pentru depunerea lucrărilor la cadrul didactic îndrumător este 15 iunie. În momentul depunerii lucrării, fiecare student va completa o Declarație de originalitate cu privire la conținutul acesteia (Anexa nr. 3).

Suținerea publică a lucrării de licență se face în fața Comisiei de licență constituite în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și master în Universitatea din Craiova*.

### **Structura recomandată de lucrării de licență:**

Lucrarea va fi împărțită pe **două capitole** și mai multe subcapitole și paragrafe, dar nu mai mult de trei-patru grade de titluri și se va întinde pe circa 30-35 de pagini redactate cu TNR, caracter de 12 pt. la 1 rând.

Elementele componente ale lucrării sunt:

**a. Cuprinsul lucrării** organizat pe capitole, subcapitole, paragrafe, cu indicarea paginii, care se va plasa la începutul lucrării, imediat după subcopertă.

**b. Introducerea** va pune în evidență importanța și actualitatea temei abordate și eventual va fi justificată opțiunea pentru tema respectivă (1-2 pagini).

**c. Capitolul 1** va cuprinde prezentarea generală a centrului de practică la care s-a elaborat lucrarea, sau prezentarea cadrului general și a obiectivelor studiului ce urmează a fi realizat în cuprinsul a 5-8 pagini. În prezentarea centrului de practică vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente: scurt istoric al centrului de practică, obiect de activitate (descriere produse, servicii oferite sau activități desfășurate, poziționare pe piață), principalii furnizori, principalii clienți, principalii concurenți, evoluția principalilor indicatori economico-financiari în ultimii 3 ani (venituri, cheltuieli, profit, număr de salariați, active totale, capitaluri proprii, productivitatea muncii, diverse rate de rentabilitate etc.), perspectivele sectorului etc.

**d. Capitolul 2** va avea caracter aplicativ adaptat la specific cu o întindere de 15 - 20 de pagini. În raport de tema abordată acest capitol se poate constitui fie într-o analiză la nivel macroeconomic (mezoeconomic) a fenomenului (procesului) cercetat, fie într-un studiu de caz pe exemplul unui operator economic (analiză la nivel microeconomic), fie o combinație a celor două. Acest al doilea capitol va conține puncte de vedere personale, interpretări ale teoriilor și a conceptelor abordate în lucrare, analize critice ale fenomenelor și proceselor studiate, propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul cercetat.

**e. Concluzii** (pe parcursul a 2-3 pagini) în care, reluându-se unele idei și puncte de vedere prezentate în conținutul lucrării, vor fi puse în evidență cele mai semnificative aspecte reieșite din studiul efectuat.

**f. Bibliografia** studiată în vederea elaborării lucrării și eventualele anexe.

### **Forma de prezentare**

Absolvenții de profil economic care susțin examenul de licență în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor a Universității din Craiova, vor prezenta la înscriere Lucrarea de Licență (1 exemplar pe suport de hârtie și varianta electronică în format pdf), tehnoredactată pe calculator cu toate semnele diacritice, listată pe format A4, folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând.

Se recomandă folosirea Word 2003 sau mai nou, fontul Times New Roman, cu caractere românești.

Orice titlu se va scrie centrat, cu caracter de 14 și va fi precedat de un simbol numeric în care prima cifră semnifică capitolul, cea de-a doua subcapitolul, cea de-a treia paragraful (ex.: Capitolul 1.1. Subcapitolul: 1.1.1. Paragraful).

Capitolul se va scrie cu majuscule, subcapitolul cu caracter normal iar paragraful se va scrie cu font italic.

### **Oglinda paginii**

Este vorba de suprafața paginii acoperită de text. Ea rezultă din lăsarea unor margini uniforme sus, jos și lateral (de minimum 2 cm, marginea din stânga fiind de 3 cm, pentru ca manuscrisul să poată fi legat).

### **Materialul tabelar**

Se vor evita, pe cât posibil, tabelele mari care depășesc în lățime formatul paginii de text. Dacă acest lucru nu este posibil tablele se vor prezenta în format landscape.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face în partea stângă, deasupra titlului, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al tabelului.

Fiecare tabelul va avea la subsol înscrisă sursa datelor cuprinse în acesta, tehnoredactată cu corp mic (10). Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul „Tabelul” urmat de numărul acestuia.

### **Materialul ilustrativ**

Figurile trebuie să aibă un contrast bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii în care sunt tipărite. Figurile au un titlu și se numerează pe capitole, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al figurii. Dacă figurile sunt preluate sau adaptate după alte lucrări publicate se va specifica sursa în același mod ca și în cazul tabelelor.

### **Anexele**

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate iar trimiterile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor indicând numărul.

### **Trimiterile bibliografice**

Lucrarea trebuie să conțină trimiteri la materialele bibliografice consultate.

Pot fi folosite două modalități. O prima modalitate are în vedere note de subsol la paginile lucrării. De regulă, ordinea datelor din nota de subsol este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției, pagina.

A doua modalitate se referă la includerea în cadrul narațiunii între paranteze rotunde, atât a numelui, cât și a anului de apariție a lucrării.

### **Referințe bibliografice**

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării înainte de anexe. Aceasta va include numai titluri studiate efectiv de către student. De regulă, titlurile bibliografice se înscriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare regula la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul autor.

Materialele bibliografice vor fi înscrise în ordinea: cărți și articole publicate în ordinea alfabetică a numelui autorului; acte normative (legi, ordonanțe de urgență, H.G., norme metodologice, instrucțiuni de aplicare); alte surse informaționale (anuale statistice, buletine BNR etc.); adrese de internet.

Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Kotler, Ph. - Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2006.
2. Popescu, M. - Presiunea fiscală și modalitățile de comensurare a acesteia, Revista Tribuna Economică, nr. 7/2011.

**Susținerea lucrării**

Pentru a putea susține lucrarea de licență în fața comisiei, absolventul trebuie să obțină avizul cadrului didactic îndrumător pe referatul care însoțește lucrarea ce se depune la secretariatul facultății în momentul înscrierii la examenul de licență.

În vederea susținerii lucrării în fața comisiei pentru examenul de licență absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maxim 10 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în power point).

În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul de caz din capitolul aplicativ și pe punctele de vedere exprimate în concluzii.

După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor dialoga cu absolventul pe marginea temei abordate în lucrare.

**MACHETA COPERTĂ**

Model

Universitatea _____
Facultatea _____
Programul de studii _____
<b>LUCRARE DE LICENȚĂ</b>
Conducător Științific _____
Absolvent _____
Craiova, 2016

**MACHETA SUBCOPERTĂ**

Model

Universitatea _____
Facultatea _____
Programul de studii _____
Titlul lucrării _____
Conducător Științific _____
Absolvent _____
Craiova, 2016

*Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 8.12.2015.*

Decan:  
Prof. dr. Marian SIMINICĂ





Universitatea din Craiova

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor  
Str. A.I. Cuza nr.13, cod 200585 Tel/Fax: +40251 411317  
<http://feaa.ucv.ro>



Anexa nr. 1

Departamentul: .....

APROBAT

Conducător științific

Data .....

Domnule Decan

Subsemnatul (a) ..... student(ă) la  
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor în anul ..... licență,  
specializarea ..... forma (zi, ID) ..... vă  
rog să binevoiți a aproba lucrarea de licență intitulată .....

.....  
..... poziția  
....., conducător științific ..... având ca  
modalitate de documentare la: *centru de practică / bibliotecă*.

Data

.....

Semnătura

.....

Universitatea din Craiova  
 Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor  
 Specializarea: .....  
 .....

Instituția / S.C.

Localitatea: \_\_\_\_\_  
 Strada: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_

## CONVENȚIE PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

Între Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor reprezentată prin decan prof. univ. dr. Marian SIMINICĂ și instituția (societatea comercială) \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezenta convenție de practică, stabilindu-se următoarele:

1. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor va trimite în practică pentru elaborarea lucrării de licență în perioada \_\_\_\_\_ la instituția Dvs. studenții facultății noastre:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Practica studenților se va desfășura în conformitate cu tematica lucrării de licență, care va fi adaptată la specificul centrului de practică.

3. Pentru îndrumarea și controlul practicii, cele două instituții vor delega câte un reprezentant care, împreună, vor stabili programul zilnic urmărind realizarea acestuia.

4. La terminarea practicii studentul va primi o adeverință din care să rezulte perioada efectuării practicii, tematica activităților și alte aspecte relevante, precum și un calificativ acordat de instituția unde se desfășoară practica.

Convenția s-a încheiat în două exemplare, din care unul se va înregistra la instituția de învățământ superior, iar altul la unitatea economică la care se va desfășura practica.

Decan,  
 Prof. univ. dr. Marian SIMINICĂ

Director,



Universitatea din Craiova

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor  
Str. A.I. Cuza nr.13, cod 200585 Tel/Fax: +40251 411317  
<http://feaa.ucv.ro>



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către,

\_\_\_\_\_

Vă rugăm să permiteți accesul studentului (ei) \_\_\_\_\_ în  
unitatea dumneavoastră pentru elaborarea lucrării de licență cu tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, studentul având acces la date conform legilor în vigoare.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

Decan,  
Prof. univ. dr. Marian SIMINICĂ

Coordonator lucrare,



Universitatea din Craiova

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor  
Str. A.I. Cuza nr.13, cod 200585 Tel/Fax: +40251 411317  
<http://feaa.ucv.ro>



Anexa nr. 3

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
student la specializarea \_\_\_\_\_, Facultatea de  
Economie și Administrarea Afacerilor, declar prin prezenta că lucrarea de licență cu titlul

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

este creație proprie și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă specializare, facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că studiul prezentat în lucrare este rezultatul propriei mele activități, iar sursele de informare consultate sunt indicate în lucrare.

Craiova,  
Data \_\_\_\_\_

Student

.....  
(semnătura în original)